

DOBROVOĽNÍCKY PROGRAM

MISERICORDIA n.o.

Program sa vzťahuje na dobrovoľnícku spoluprácu vo všetkých sociálnych službách organizácie MISERICORDIA n.o. (NSSDR a súvisiace komunitné aktivity v Brezne, Centrum včasnej intervencie, Centrum pre rodinu – Detské jasličky v Brezne, Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa v Banskej Bystrici)

1. Stručná charakteristika Neziskovej organizácie MISERICORDIA n.o.

Nezisková organizácia MISERICORDIA n.o. pôsobí od roku 2008 a je registrovaná v Registri neziskových organizácií. Od roku 2016 sídli na adrese Strakovo 733/7, 976 52 Čierny Balog. Organizáciu založilo občianske združenie PARADISO ako jediný zakladateľ. Orgánmi organizácie sú správna rada, riaditeľ a revízor, pričom najvyšším orgánom je správna rada.

Sídlo v Čiernom Balogu je registrovaným sídlom organizácie, samotné sociálne, výchovné a vzdelávacie aktivity sa však realizujú v prevádzkach jednotlivých služieb. Kontaktnou adresou pre agendu dobrovoľníckeho programu (vrátane uzatvárania zmlúv o dobrovoľníckej činnosti) je Nálepkova 1190/7, 977 01 Brezno, kde sídlia pracovníci, ktorí túto agendu spracúvajú.

Organizácia pôsobí predovšetkým v okrese Brezno a v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja. Svoju činnosť realizuje v súlade s komunitnými plánmi a programami hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí a miest regiónu. Je partnerom pri tvorbe strategických dokumentov v meste Brezno a obci Čierny Balog a spolupracuje aj s ďalšími obcami podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

V rámci Nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu (NSSDR) poskytuje pomoc jednotlivcom a rodinám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii alebo krízovej životnej situácii. Sociálna služba je poskytovaná ambulantnou aj terénnou formou. Dôležitou súčasťou práce je terénna sociálna práca, vyhľadávacia činnosť (depistáž), sieťovanie spolupracujúcich subjektov a poskytovanie podpory rodinám po ukončení služby včasnej intervencie.

Popri NSSDR poskytuje MISERICORDIA n.o. v regióne aj ďalšie sociálne a nadväzujúce služby, najmä Centrum včasnej intervencie a Centrum pre rodinu – Detské jasličky (obe v Brezne) a Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (Banská Bystrica).

Centrum včasnej intervencie MISERICORDIA n. o. v Brezne poskytuje bezplatnú sociálnu službu rodinám s deťmi od narodenia do 7 rokov, ktorých vývin je ohrozený alebo rizikový v dôsledku zdravotného znevýhodnenia. Služba je poskytovaná terénnou formou priamo v prirodzenom prostredí rodiny a ambulantne v priestoroch centra.

Detské jasle MISERICORDIA n. o. v Brezne a Banskej Bystrici sú zariadením starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, ktoré poskytuje ambulantnú sociálnu službu zameranú na podporu rodín a zosúladienie rodinného a pracovného života. Služba je určená najmä deťom vo veku od 1 do 3 rokov a ich rodičom. Zariadenie poskytuje každodennú starostlivosť o deti v bezpečnom, podnetnom a priateľskom prostredí.

Dobrovoľnícky program popísaný v tomto dokumente je koncipovaný tak, aby dobrovoľníkov mohla organizácia zapájať podľa aktuálnej potreby v ktorejkoľvek z týchto služieb, nielen v NSSDR.

Organizácia spolupracuje s obcami okresu Brezno, komunitnými centrami, zdravotníckymi zariadeniami a ďalšími partnermi. Významnú podporu predstavuje spolupráca s Nadáciou J&T v rámci programu Family a individuálnej podpory rodín so zdravotne znevýhodneným členom.

1.A) Vízia sociálnej služby

Víziou MISERICORDIA n. o. je vytvárať dostupné, kvalitné a bezpečné sociálne služby, ktoré podporujú jednotlivca, dieťa a rodinu v zvládaní náročných životných situácií. Organizácia sa zameriava na rešpektovanie dôstojnosti, individuálnych potrieb a práv každého človeka, podporu jeho samostatnosti, sociálneho začlenenia a aktívneho zapojenia do spoločnosti. Cieľom je poskytovať odbornú a ľudskú podporu prostredníctvom vzájomne prepojených služieb – centra včasnej intervencie, zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov a nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu.

Nízkoprahová sociálna služba pre dieťa a rodinu (NSSDR) vychádza z vízie spoločnosti, v ktorej rodiny a jednotlivci v krízovej alebo nepriaznivej sociálnej situácii dostávajú včasnú, dostupnú a odbornú pomoc. Jej cieľom je podporiť stabilizáciu rodinného prostredia, posilniť rodičovské kompetencie a vytvoriť podmienky, aby každé dieťa mohlo vyrastať v bezpečí, istote a v podporných vzťahoch. Služba poskytuje odborné sociálne poradenstvo, sociálnu diagnostiku, sprevádzanie rodiny, sociálnu rehabilitáciu, krízovú intervenciu a ďalšie odborné intervencie, ktoré pomáhajú rodinám zvládať náročné životné situácie a predchádzať ich prehlbovaniu.

Súčasťou práce je aj pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, podpora komunikácie s inštitúciami a asistencia pri riešení praktických otázok každodenného života. NSSDR a CVI funguje terénnou aj ambulantnou formou, čo zabezpečuje dostupnosť pomoci priamo v prirodzenom prostredí rodiny aj v priestoroch poskytovateľa. Terénna práca umožňuje realistické posúdenie situácie a intenzívnu podporu v domácom prostredí, zatiaľ čo ambulantná forma vytvára priestor pre individuálne, skupinové a rodinné intervencie, tréningy a špecializované programy.

Dobrovoľníci zapojení do programu podporujú odborný tím doplnkovými aktivitami, ktoré posilňujú sociálne väzby, motiváciu a schopnosť rodín využívať vlastné zdroje. Ich prítomnosť prispieva k budovaniu dôvery, k znižovaniu bariér a k vytváraniu bezpečného, rešpektujúceho a podporného prostredia, ktoré je základom úspešnej práce s rodinou. Rovnaké princípy platia aj pre zapojenie dobrovoľníkov v ostatných službách MISERICORDIA n.o.

1.B) Poslanie sociálnej služby

Poslaním sociálnych služieb MISERICORDIA n. o. je poskytovať odbornú, dostupnú a individuálne prispôsobenú podporu deťom, rodinám a jednotlivcom, ktorí sa nachádzajú v náročnej životnej situácii. Organizácia sa usiluje rešpektovať dôstojnosť, práva a potreby každého človeka, podporovať jeho samostatnosť, rozvoj a sociálne začlenenie. Prostredníctvom centra včasnej intervencie, zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov a nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu vytvára bezpečné a podporné prostredie, v ktorom môžu deti a rodiny získavať potrebnú pomoc a zlepšovať svoju kvalitu života. Poslaním NSSDR je poskytovať komplexnú, odbornú a nízkoprahovú sociálnu pomoc deťom, jednotlivcom a rodinám v krízovej alebo nepriaznivej sociálnej situácii, s dôrazom na:

- stabilizáciu rodiny a prevenciu jej rozpadu,
- posilňovanie rodičovských a životných kompetencií,
- podporu sociálneho začlenenia a predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- rozvoj sebestačnosti, zodpovednosti a rozhodovacích schopností prijímateľov služby,
- ochranu práv a právom chránených záujmov klientov,
- spoluprácu a sieťovanie s relevantnými inštitúciami v regióne.

Služba je orientovaná na individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie jeho dôstojnosti a podporu jeho aktívneho zapojenia do riešenia vlastnej situácie.

1.C) Stručná informácia o východiskovej situácii lokality

Nezisková organizácia MISERICORDIA n.o. pôsobí v okrese Brezno, ktorý má prevažne vidiecky charakter. Tomu zodpovedá aj životný štýl obyvateľov – komunitné väzby sú relatívne silné, avšak dostupnosť niektorých služieb je obmedzená a sociálno-ekonomická situácia časti obyvateľstva nepriaznivo ovplyvňuje kvalitu ich života.

Centrom regiónu je Brezno, pričom významnou lokalitou pôsobenia organizácie je aj obec Čierny Balog a ďalšie obce okresu. V území pôsobí viacero organizovaných skupín a subjektov v oblasti kultúry, športu a sociálnej pomoci, napríklad Slovenský červený kríž, dobrovoľní hasiči (DHZ), farnosti a obecné/mestské organizácie voľného času. Dôležitou súčasťou siete služieb v regióne sú aj ďalšie zariadenia a programy samotnej organizácie MISERICORDIA n.o. – Centrum včasnej intervencie a Centrum pre rodinu – Detské jasličky v Brezne a Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa v Banskej Bystrici – s ktorými NSSDR úzko spolupracuje a ktoré predstavujú prirodzený priestor na rozšírenie zapojenia dobrovoľníkov v rámci celej organizácie. Tieto subjekty a služby predstavujú dôležitú súčasť komunitného života a potenciál pre spoluprácu a sieťovanie.

Napriek existencii organizovaných aktivít sa v území prejavujú viaceré výzvy:

- zhoršená sociálno-ekonomická situácia časti rodín,
- nedostatočná dostupnosť zdravotnej starostlivosti (najmä pediatrov, všeobecných a odborných lekárov v spádových ambulanciách),
- nedostatok odborníkov v oblasti duševného zdravia (psychiatri, psychológovia, psychoterapeuti),
- obmedzená ponuka dostupných voľnočasových a športových aktivít pre deti a mládež,
- zvýšený výskyt závislostí, predovšetkým alkoholizmu, a to aj u mladistvých.

Dobrovoľníctvo predstavuje v regióne rastúci fenomén, najmä v oblasti sociálnych služieb. Hoci je jeho význam zviditeľňovaný najmä počas týždňov dobrovoľníctva, v praxi sa ukazuje ako stabilný a potrebný prvok podpory prijímateľov sociálnych služieb. Dobrovoľnícka činnosť dopĺňa odbornú prácu, prináša do života prijímateľov nové podnety, podporuje ich socializáciu a posilňuje komunitný rozmer poskytovaných služieb.

Východisková situácia lokality tak vytvára priestor a zároveň potrebu systematicky rozvíjať dobrovoľnícky program, ktorý bude reagovať na konkrétne potreby detí, rodín a jednotlivcov v krízových alebo nepriaznivých životných situáciách – vo všetkých službách, ktoré MISERICORDIA n.o. poskytuje.

2. Cieľ a zameranie dobrovoľníckeho programu

2.1 Vízia práce s dobrovoľníkmi

Víziou práce s dobrovoľníkmi v neziskovej organizácii MISERICORDIA n.o. je vytvoriť stabilnú a odborne vedenú dobrovoľnícku základňu, ktorá bude prirodzenou súčasťou poskytovaných sociálnych služieb vo všetkých službách organizácie. Dobrovoľníci budú dopĺňať odborný tím pri trávení voľného času s klientmi, podporovať ich rozvoj, socializáciu a začlenenie do komunity.

Ich prítomnosť prispeje k napĺňaniu poslania organizácie a ostatných služieb organizácie tým, že umožní individuálnejší prístup ku klientom, rozšíri ponuku aktivít a posilní komunitný rozmer služby. Dobrovoľníci budú mostom medzi odbornou pomocou a prirodzeným komunitným prostredím, čím podporia inklúziu, prevenciu sociálneho vylúčenia a posilňovanie životných kompetencií detí a rodín.

2.2 Cieľ programu

Cieľom dobrovoľníckeho programu je reagovať na potrebu rozšírenia kapacít pri voľnočasových, vzdelávacích a preventívnych aktivitách, ako aj na potrebu väčšej informovanosti verejnosti o službách MISERICORDIA n.o.

Program reflektuje najmä:

- potrebu zmysluplného trávenia voľného času detí a rodín,
- potrebu individuálnej podpory pri príprave na vyučovanie a rozvoji zručností,
- potrebu dohľadu a sprievodu zdravotne znevýhodnených klientov,
- potrebu preventívnych aktivít zameraných na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- potrebu zlepšenia propagácie služieb a dostupnosti informácií pre verejnosť,
- potrebu rozšírenia dobrovoľníckej spolupráce aj do ostatných služieb organizácie (Centrum včasnej intervencie, Centrum pre rodinu – Detské jasličky, Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa).

2.3 Identifikácia potrieb a výber aktivity pre dobrovoľníkov

Potreby organizácie:

- personálne posilnenie pri realizácii záujmových a preventívnych aktivít,
- väčšia kapacita na individuálnu prácu s deťmi (najmä pri príprave na vyučovanie),
- podpora pri dohľade a sprievode zdravotne znevýhodnených klientov,
- posilnenie propagácie služieb MISERICORDIA n.o. v regióne.

Potreby prijímateľov sociálnej služby:

- individuálna pozornosť a podpora,
- rozvoj sociálnych, komunikačných a praktických zručností,
- pomoc pri školských povinnostiach,
- bezpečný priestor na trávenie voľného času,
- sprievod a podpora pri aktivitách (najmä u zdravotne znevýhodnených klientov).

Prienik potrieb: Na základe prieniku potrieb organizácie a prijímateľov bola vybraná hlavná aktivita dobrovoľníckeho programu: Podpora voľnočasových, vzdelávacích a preventívnych aktivít klientov MISERICORDIA n.o. formou priamej práce s klientom a sprievodu.

Dobrovoľníci sa budú zapájať najmä do:

- tvorivých dielní a pravidelných krúžkov (varenie, maľovanie, šitie, záhrada),
- pomoci pri príprave na vyučovanie a rozvoji motorických a edukačných zručností,
- realizácie preventívnych aktivít a workshopov,
- sprievodu a dohľadu zdravotne znevýhodnených klientov,
- podpory propagácie služieb MISERICORDIA n.o. (online aj offline).

2.4 Cieľ dobrovoľníckeho programu MISERICORDIA n.o.

Cieľom dobrovoľníckeho programu je zlepšiť dostupnosť a kvalitu voľnočasových, vzdelávacích a preventívnych aktivít pre deti a rodiny vo všetkých službách MISERICORDIA n.o. prostredníctvom systematickej spolupráce s dobrovoľníkmi.

Spoluprácou s dobrovoľníkmi chceme:

- zvýšiť individuálnu podporu klientov,

- rozšíriť ponuku aktivít a ich pravidelnosť,
- posilniť socializáciu a integráciu detí a rodín,
- podporiť rozvoj zručností a sebestačnosti klientov,
- zabezpečiť sprievod a bezpečnosť zdravotne znevýhodnených klientov,
- zvýšiť povedomie o službách MISERICORDIA n.o. v komunite a sprístupniť ich širšiemu okruhu rodín.

Dobrovoľnícky program tak prispieje k stabilizácii rodín, prevencii sociálneho vylúčenia a k budovaniu podporujúcej komunity v regióne.

3. Koordinácia dobrovoľníkov

3.1 Personálne zabezpečenie práce s dobrovoľníkmi

Za realizáciu dobrovoľníckeho programu v neziskovej organizácii MISERICORDIA n.o. (vo všetkých jej častiach / NSSDR/CVI/CPR) bude zodpovedný koordinátor/koordinátorka dobrovoľníkov, ktorým bude poverený odborný zamestnanec (napr. sociálny pracovník alebo odborný pracovník zariadenia). Koordinátor zabezpečuje spoluprácu s dobrovoľníkmi vo všetkých službách MISERICORDIA n.o., v ktorých sú dobrovoľníci zapojení.

Úlohy koordinátora/koordinátorky:

- plánovanie a organizovanie dobrovoľníckeho programu,
- nábor, výber a prijímanie dobrovoľníkov,
- vedenie vstupných rozhovorov a výber vhodnej pozície pre dobrovoľníka,
- zabezpečenie zaškolenia a oboznámenia s pravidlami NSSDR,
- pridelenie konkrétnych úloh a dohľad nad ich realizáciou,
- priebežná komunikácia, podpora a motivácia dobrovoľníkov,
- vedenie evidencie dobrovoľníkov a ich činnosti,
- hodnotenie a spätná väzba,
- riešenie prípadných problémov alebo konfliktov.

Ďalšie osoby zapojené do programu:

- odborní pracovníci NSSDR (sociálni pracovníci, pracovníci v sociálnych službách),
- riaditeľ/štatutár organizácie (zodpovednosť za systémové nastavenie programu),
- externí spolupracovníci (napr. lektori preventívnych aktivít, odborní garanti).

Každý dobrovoľník bude mať určenú kontaktnú osobu – odborného pracovníka v službe, do ktorej je zaradený, ktorý bude zodpovedný za jeho metodické vedenie pri konkrétnej aktivite (napr. pri príprave na vyučovanie, tvorivých dielnach, sprievode klienta). Celkovú koordináciu vo všetkých službách však zabezpečuje koordinátor dobrovoľníckeho programu.

3.2 Povinnosti koordinátora a postup manažmentu dobrovoľníkov

Povinnosti koordinátora/koordinátorky:

- zabezpečiť súlad dobrovoľníckej činnosti s poslaním NSSDR a ostatných služieb organizácie,
- jasne definovať náplň práce dobrovoľníka,
- zabezpečiť podpísanie dohody o dobrovoľníckej činnosti,

- oboznámiť dobrovoľníkov s etickým kódexom, ochranou osobných údajov a zásadami mlčanlivosti,
- poskytovať priebežnú podporu, supervíziu a spätnú väzbu,
- zabezpečiť ocenenie a uznanie dobrovoľníckej práce.

Postup manažmentu dobrovoľníkov:

- Identifikácia potrieb – určenie oblastí a služieb, kde je možné zapojiť dobrovoľníkov.
- Nábor – oslovenie verejnosti (sociálne siete, web, spolupráca so školami, komunitou).
- Výber a pohovor – zistenie motivácie, schopností a časových možností uchádzača.
- Uzavretie dohody – podpísanie dohody o dobrovoľníckej činnosti.
- Zaškolenie a adaptácia – oboznámenie s činnosťou príslušnej služby, pravidlami, BOZP, ochranou práv klientov.
- Realizácia činnosti – zapojenie do konkrétnych aktivít pod vedením odborného pracovníka.
- Priebežné hodnotenie a podpora – pravidelné stretnutia, spätná väzba, riešenie situácií.
- Záverečné hodnotenie a ocenenie – vyhodnotenie spolupráce, potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti, poďakovanie.

3.3 Príprava KC/NSSDR na príchod dobrovoľníkov

Aby dobrovoľníci neboli vnímaní ako „trpená návšteva“, ale ako prirodzená súčasť tímu, je potrebné:

- vopred informovať celý tím o cieľoch a prínose dobrovoľníckeho programu,
- jasne definovať kompetencie a hranice dobrovoľníkov,
- vysvetliť rozdiel medzi odbornou prácou zamestnanca a podpornou úlohou dobrovoľníka,
- zapojiť odborných pracovníkov do plánovania aktivít pre dobrovoľníkov,
- vytvoriť otvorenú komunikačnú atmosféru,
- predstaviť dobrovoľníkov klientom a vysvetliť ich úlohu,
- zabezpečiť pracovný priestor a podmienky na realizáciu ich činnosti v príslušnej službe/zariadení.

Súčasťou prípravy bude aj interné stretnutie zamestnancov, kde sa nastaví systém spolupráce, zodpovednosti a komunikácie. Dobrovoľníci budú vnímaní ako podpora odborného tímu, nie ako náhrada pracovnej sily.

Takto nastavený systém zabezpečí profesionálne, bezpečné a efektívne zapojenie dobrovoľníkov do činnosti KC/NSSDR a ostatných služieb MISERICORDIA n.o.

4. Dobrovoľnícke pozície v Nízkoprahovej sociálnej službe pre deti a rodinu MISERICORDIA n.o.

Národný projekt NP TSP KC neurčuje záväzný minimálny počet dobrovoľníkov. Organizácia si pre potreby programu zadefinovala nasledujúce dve dobrovoľnícke pozície:

4.1 Dobrovoľník pre voľnočasové a vzdelávacie aktivity

ČO:

- pomoc pri tvorivých dielňach a krúžkoch (maľovanie, varenie, šitie, záhrada),
- pomoc deťom pri príprave na vyučovanie,

- individuálna podpora detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (motorika, edukačné zručnosti),
- sprievod a dohľad zdravotne znevýhodnených klientov,
- asistencia pri preventívnych aktivitách.

KEDY:

- 1–2x týždenne, 2–3 hodiny (najmä popoludní),
- dlhodobá spolupráca (min. 3 mesiace).

S KÝM:

- spolupracuje s odborným pracovníkom príslušnej služby MISERICORDIA n.o.,
- pracuje pod odborným dohľadom, samostatne len v dohodnutom rozsahu.

KDE:

- NSSDR a Centrum pre rodinu – Detské jasličky, Nálepková 1190/7, 977 01 Brezno,
- Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Cesta k nemocnici 15826/1C, 974 01 Banská Bystrica,
- sídlo MISERICORDIA n.o., Strakovo 733/7, 976 52 Čierny Balog,
- konkrétne miesto výkonu určí koordinátor dobrovoľníkov podľa aktuálnej potreby a priradenej aktivity; prípadne aktivity v okolí zariadenia,
- doprava individuálne (podľa dohody).

OČAKÁVANIA/BENEFITY:

- skúsenosť s prácou s deťmi a rodinami,
- potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti,
- rozvoj komunikačných a sociálnych zručností.

ŠKOLENIE A STAROSTLIVOSŤ:

- vstupné školenie (pravidlá, mlčanlivosť, ochrana práv klientov),
- metodické vedenie a priebežná spätná väzba.

FINANCIE:

- organizácia zabezpečuje materiál a odborné vedenie,
- možnosť preplatenia cestovného podľa možností organizácie.

PROFIL DOBROVOLNÍKA:

- vek min. 18 rokov,
- dochvilnosť, empatia, trpezlivosť
- bezúhonnosť, zodpovednosť,
- kreativita a iniciatíva pri príprave aktivít
- pozitívny vzťah k deťom,
- rešpektujúci prístup, dobré komunikačné schopnosti
- ochota učiť sa nové veci a aktívne sa zapájať do činností
- dodržiavanie pravidiel a interných smerníc organizácie
- výhodou skúsenosť v sociálnej alebo pedagogickej oblasti.

4.2 Dobrovoľník pre propagáciu služieb MISERICORDIA n.o.

ČO:

- pomoc pri správe sociálnych sietí a tvorbe príspevkov,
- tvorba a distribúcia plagátov a informačných materiálov,
- pomoc pri organizovaní komunitných podujatí,
- šírenie povedomia o službách organizácie v regióne.

KEDY:

- flexibilne podľa dohody (cca 4–8 hodín mesačne),
- možná kombinácia práce v priestoroch organizácie a z domu.

S KÝM:

- spolupracuje s koordinátorom dobrovoľníckeho programu,
- pracuje samostatne po dohode na zverených úlohách.

KDE:

- NSSDR, Nálepková 1190/7, 977 01 Brezno, prípadne ktorékoľvek iné pracovisko MISERICORDIA n.o. podľa dohody s koordinátorom,
- online prostredie a komunita v regióne.

OČAKÁVANIA/BENEFITY:

- prax v oblasti marketingu a komunikácie,
- rozvoj kreativity,
- potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti.

ŠKOLENIE A STAROSTLIVOSŤ:

- oboznámenie s činnosťou organizácie a zásadami ochrany osobných údajov,
- priebežné konzultácie s koordinátorom.

FINANCIE:

- organizácia zabezpečuje obsahové podklady a tlač materiálov podľa možností,
- dobrovoľník využíva vlastnú techniku (PC, mobil).

PROFIL DOBROVOĽNÍKA:

- vek min. 18 rokov,
- zodpovednosť, spoľahlivosť a dochvilnosť,
- dobré komunikačné schopnosti, schopnosť spolupráce v tíme s odbornými pracovníkmi,
- základné digitálne zručnosti, (práca s mobilom, internetom, online komunikácia),
- Kreativita a iniciatíva, ochota učiť sa nové veci a aktívne sa zapájať do činností,
- dodržiavanie pravidiel a interných smerníc organizácie, citlivý a rešpektujúci prístup
- citlivý prístup k téme sociálnych služieb.

5. Dobrovoľnícke pozície v Centre včasnej intervencie MISERICORDIA n.o.

Pre potreby Centra včasnej intervencie MISERICORDIA n.o. organizácia zdefinovala dobrovoľnícke pozície zamerané najmä na podporu detí a rodín, pomoc pri príprave a realizácii aktivít a podporu komunitných a osvetových činností. Dobrovoľník vykonáva činnosť vždy v súlade s pokynmi odborného pracovníka a v rozsahu, ktorý nezasahuje do odborných kompetencií pracovníkov centra.

5.1 Dobrovoľník pre podporu aktivít detí a rodín

ČO:

- pomoc pri príprave a realizácii tvorivých, pohybových a stimulačných aktivít pre deti,
- asistencia pri aktivitách podporujúcich rozvoj motorických, komunikačných, sociálnych a kognitívnych schopností detí,

- pomoc pri príprave didaktických a tvorivých pomôcok,
- asistencia pri skupinových aktivitách a podujatiach pre rodiny,
- pomoc pri organizovaní aktivít pre rodičov a deti,
- podpora pri komunitných a preventívnych aktivitách centra,
- pomoc pri príprave priestorov a materiálu na aktivity.

KEDY:

- podľa dohody a aktuálnych potrieb centra,
- spravidla 1–2x týždenne, 2–3 hodiny,
- možná krátkodobá aj dlhodobá spolupráca.

S KÝM:

- spolupracuje s odbornými pracovníkmi Centra včasnej intervencie,
- pracuje pod odborným dohľadom,
- samostatne vykonáva len úlohy vopred dohodnuté s odborným pracovníkom alebo koordinátorom dobrovoľníkov.

KDE:

- Centrum včasnej intervencie MISERICORDIA n.o., podľa aktuálneho miesta poskytovania služby,
- priestory organizácie a priestory určené na realizáciu aktivít,
- podľa charakteru aktivity aj vonkajšie prostredie a komunitné priestory,
- konkrétne miesto výkonu určí koordinátor dobrovoľníkov podľa aktuálnej potreby.

OČAKÁVANIA/BENEFITY:

- získanie skúseností pri práci s deťmi a rodinami,
- možnosť rozvíjať komunikačné, sociálne a organizačné zručnosti,
- skúsenosť s realizáciou aktivít podporujúcich vývin dieťaťa,
- potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti.

ŠKOLENIE A STAROSTLIVOSŤ:

- vstupné oboznámenie s činnosťou centra, pravidlami práce s deťmi a rodinami, mlčanlivosťou a ochranou práv dieťaťa,
- oboznámenie so zásadami bezpečnosti a ochrany osobných údajov,
- metodické vedenie odborným pracovníkom,
- priebežná spätná väzba a konzultácie.

FINANCIE:

- organizácia zabezpečuje materiál potrebný na realizáciu aktivít,
- možnosť preplatenia cestovných nákladov podľa možností organizácie a vzájomnej dohody.

PROFIL DOBROVOĽNÍKA:

- vek min. 18 rokov,
- pozitívny vzťah k deťom a rodinám,
- empatia, trpezlivosť a rešpektujúci prístup,
- zodpovednosť, spoľahlivosť a dochvilnosť,
- dobré komunikačné schopnosti,
- kreativita a iniciatíva,
- ochota spolupracovať s odbornými pracovníkmi,
- ochota učiť sa nové veci,
- bezúhonnosť,
- dodržiavanie pravidiel a interných smerníc organizácie,
- citlivý a rešpektujúci prístup k potrebám detí a rodín,
- výhodou je vzdelanie alebo skúsenosť v sociálnej, pedagogickej, psychologickej alebo zdravotnej oblasti.

6. Dobrovoľnícke pozície v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa MISERICORDIA n.o.

Dobrovoľnícka činnosť v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je zameraná najmä na pomoc pri aktivitách podporujúcich všestranný rozvoj detí, prípravu pomôcok a materiálu a podporu pri organizovaní aktivít. Dobrovoľník nevykonáva odborné úkony ani samostatnú starostlivosť o deti a svoju činnosť realizuje vždy podľa pokynov pracovníkov zariadenia.

6.1 Dobrovoľník pre podporu starostlivosti a aktivít detí

ČO:

- pomoc pri príprave tvorivých, pohybových a edukačných aktivít pre deti,
- pomoc pri príprave a upratovaní pomôcok a priestorov určených na aktivity,
- asistencia pri hrách a aktivitách podporujúcich rozvoj detí,
- pomoc pri výtvarných, hudobných, pohybových a tematických aktivitách,
- pomoc pri organizovaní pobytu detí vonku a voľnočasových aktivít podľa pokynov pracovníkov,
- príprava jednoduchých tvorivých a didaktických pomôcok,
- pomoc pri príprave a realizácii tematických a komunitných podujatí pre deti a rodičov.

KEDY:

- podľa dohody a aktuálnych potrieb zariadenia,
- spravidla 1–2x týždenne, 2–3 hodiny,
- možná dlhodobá spolupráca, minimálne 3 mesiace.

S KÝM:

- spolupracuje s pracovníkmi Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa,
- pracuje pod dohľadom povereného pracovníka,
- nevykonáva samostatne odborné činnosti ani úkony starostlivosti o dieťa, ktoré patria do kompetencie zamestnancov zariadenia.

KDE:

- Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa MISERICORDIA n.o., Cesta k nemocnici 15826/1C, 974 01 Banská Bystrica,
- podľa charakteru aktivity aj vonkajšie priestory a okolie zariadenia,
- konkrétne miesto výkonu určí koordinátor dobrovoľníkov alebo poverený pracovník zariadenia.

OČAKÁVANIA/BENEFITY:

- získanie praktických skúseností pri práci s deťmi raného veku,
- rozvoj komunikačných, sociálnych a organizačných zručností,
- možnosť podieľať sa na príprave a realizácii aktivít pre deti,
- potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti.

ŠKOLENIE A STAROSTLIVOSŤ:

- vstupné oboznámenie s činnosťou zariadenia a pravidlami práce s deťmi,
- oboznámenie so zásadami ochrany práv dieťaťa, mlčanlivosti a ochrany osobných údajov,
- poučenie o bezpečnosti pri práci s deťmi,
- metodické vedenie a dohľad povereného pracovníka,
- priebežná spätná väzba a konzultácie.

FINANCIE:

- organizácia zabezpečuje materiál potrebný na realizáciu aktivít,
- možnosť preplatenia cestovného podľa možností organizácie a vzájomnej dohody.

PROFIL DOBROVOĽNÍKA:

- vek min. 18 rokov,
- pozitívny vzťah k deťom,
- trpezlivosť, empatia a citlivý prístup,
- zodpovednosť, spoľahlivosť a dochvilnosť,
- dobré komunikačné schopnosti,
- kreativita a iniciatíva,
- schopnosť spolupracovať s pracovníkmi zariadenia,
- ochota učiť sa nové veci,
- bezúhonnosť,
- rešpektovanie pravidiel a interných smerníc organizácie,
- rešpektovanie individuálnych potrieb a vývinových možností dieťaťa,
- výhodou je skúsenosť s prácou s deťmi alebo vzdelanie v sociálnej, pedagogickej, psychologickej alebo zdravotnej oblasti.

7. Nábor a propagácia dobrovoľníkov v MISERICORDIA n.o.

Služby MISERICORDIA n.o. budú realizovať cieľný nábor dobrovoľníkov, zameraný na osoby, ktoré chcú aktívne prispieť k podpore detí a rodín alebo k propagácii sociálnej služby. Oslovíme rôzne skupiny: študentov a absolventov odborov sociálna práca, pedagogika, psychológia či zdravotníctvo, aktívnych obyvateľov obce a regiónu, rodičov, seniorov a všetkých, ktorí chcú venovať svoj čas zmysluplnej činnosti.

Náborový odkaz bude jednoduchý, jasný a motivujúci: „Pomôžte nám vytvárať bezpečný a podporný priestor pre deti a rodiny v našom regióne. Venujte svoj čas tam, kde má skutočný zmysel.“ Inzerát a príspevky budeme písať pútavo, tak aby oslovili mladých, strednú vekovú kategóriu aj seniorov. Krátka verzia opisu môže znieť: „Hľadáme dobrovoľníkov, ktorí chcú pomáhať deťom a rodinám pri voľnočasových aktivitách, vzdelávacích krúžkoch alebo pri propagácii našich sociálnych služieb.“

Miesto výkonu: podľa priradenej pozície – NSSDR a Centrum pre rodinu – Detské jasličky, Nálepkova 1190/7, 977 01 Brezno, alebo Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, Cesta k nemocnici 15826/1C, 974 01 Banská Bystrica.

Dobrovoľníctvo bude propagované viacerými kanálmi, aby sme oslovili širokú verejnosť, potenciálnych dobrovoľníkov aj zvýšili dlhodobé povedomie o možnosti zapojiť sa do programu:

- Sociálne siete: pravidelné príspevky na Facebooku a prípadne Instagram, krátke videá a fotografie z aktivít, výzvy na zapojenie.
- Webová stránka organizácie: samostatná sekcia o dobrovoľníctve s informáciami o pozíciách, náplni práce a kontaktoch.
- Vývesky, plagáty a letáky: umiestnené na viditeľných miestach v obci, škole, knižnici, zdravotnom stredisku či komunitných centrách.
- Obecný/mestský rozhlas: krátke oznámenia o možnosti zapojiť sa do dobrovoľníckych aktivít.
- Miestne noviny a bulletiny: články alebo inzeráty upozorňujúce na potrebu dobrovoľníkov a prínos ich činnosti.
- Spolupráca so školami a komunitnými podujatiami.
- Osobné oslovenie: koordinátor alebo členovia tímu oslovia potenciálnych dobrovoľníkov priamo na komunitných podujatiach, školách alebo prostredníctvom partnerských organizácií.
- Zapojenie členov komunitnej rady: informovanie členov komunitnej rady o existencii dobrovoľníckeho programu, aby mohli aktívne šíriť informácie vo svojej komunite a odporučiť vhodných kandidátov.
- Prezentácie a stretnutia: krátke prezentácie o dobrovoľníctve na stretnutiach komunitnej rady a komunitných fórach.

Tento systém náboru a propagácie zabezpečí, že komunita aj potenciálni dobrovoľníci budú informovaní o možnosti zapojiť sa, a zároveň sa zvýši záujem o dobrovoľníctvo medzi mladými, strednou vekovou skupinou aj seniormi.

8. Výber dobrovoľníkov

8.1 Účel výberu

Výber dobrovoľníkov slúži na to, aby sme zistili motiváciu, očakávania a vhodnosť kandidáta pre konkrétnu dobrovoľnícku pozíciu a zároveň zabezpečili, že bude vhodne spolupracovať s klientmi a tímom.

8.2 Postup výberu

- Predbežný kontakt: záujemca sa ozve prostredníctvom e-mailu, telefónu alebo formulára na webovej stránke.
- Úvodný pohovor: krátke osobné alebo online stretnutie (cca 20–30 min), kde koordinátor zisťuje motiváciu, dostupnosť a záujem o konkrétnu pozíciu.
- Predstavenie dobrovoľníckej pozície: vysvetlenie náplne práce, pravidiel a očakávaní.
- Posúdenie vhodnosti: rozhodnutie koordinátora na základe pohovoru a zhodnotenia schopností dobrovoľníka.
- Uzavretie dohody o dobrovoľníckej činnosti a naplánovanie adaptačného obdobia.

8.3 Ukážkové otázky pri výbere dobrovoľníka

Na pohovore sa budú klásť otázky zamerané na:

- **Motivácia:** Prečo chcete byť dobrovoľníkom v NSSDR? Čo Vás motivuje k tejto činnosti?
- **Očakávania:** Čo očakávate od dobrovoľníckej práce? Ako by mala Vaša pomoc vyzeráť?
- **Skúsenosti:** Máte skúsenosti s prácou s deťmi, rodinami alebo sociálnymi službami?
- **Pracovné návyky a zodpovednosť:** Ako zvládate časové záväzky? Ako pristupujete k pravidelnej dochádzke?
- **Komunikácia a spolupráca:** Ako zvládate spoluprácu v tíme a komunikáciu s klientmi?
- **Dostupnosť:** Koľko hodín týždenne/mesačne môžete venovať dobrovoľníckej činnosti?

Takto nastavený výber zabezpečí, že dobrovoľníci budú vhodní pre naše aktivity, budú motivovaní a budú efektívne dopĺňať prácu odborného tímu.

9. Zaškolenie a príprava dobrovoľníkov

9.1 Informácie a zručnosti, ktoré musí dobrovoľník získať

Pred začiatkom dobrovoľníckej činnosti bude každý dobrovoľník pripravený tak, aby vedel bezpečne, zodpovedne a efektívne pracovať s klientmi a zapojiť sa do aktivít. Konkrétne musí získať:

- Informácie o organizácii a poslaní MISERICORDIA n.o.: história, vízia, ciele, náplň činnosti, cieľové skupiny.
- Zásady práce s klientom: etika, rešpektovanie dôstojnosti, mlčanlivosť, ochrana osobných údajov.
- Bezpečnosť a ochrana zdravia: BOZP, prevencia úrazov, dohľad nad zdravotne znevýhodnenými klientmi.
- Špecifické zručnosti podľa pozície: pri aktivitách s klientmi – pedagogické a komunikačné zručnosti, vedenie dielní, individuálna podpora detí, dohľad pri aktivitách; pri propagácii služby – práca so sociálnymi sieťami, tvorba obsahu, základné grafické zručnosti, komunikácia s komunitou.

9.2 Spôsob prípravy dobrovoľníkov

Príprava bude kombinovaná: jednorazové zaškolenie + opakované stretnutia a priebežná podpora, aby sa dobrovoľníci postupne adaptovali a posilnili kompetencie podľa cieľov programu.

Konkrétne kroky:

- Úvodné školenie (1–2 hodiny): predstavenie organizácie a dobrovoľníckeho programu, pravidiel bezpečnosti a ochrany práv klientov, predstavenie konkrétnych aktivít a očakávaní.
- Praktické zaškolenie priamo pri aktivitách (2–4 hodiny): sprievod a dohľad pri voľnočasových a vzdelávacích aktivitách; pre dobrovoľníkov propagácie: ukážka správy sociálnych sietí a tvorby materiálov, konzultácie s koordinátorom.
- Priebežné stretnutia a supervízia (1x mesačne): spätná väzba a hodnotenie činnosti, riešenie problémov a otázok, doplňujúce školenia podľa potreby.

Rozsah a podieľajúci sa: celková príprava cca 5–7 hodín pred plnou aktivitou + priebežná podpora; vedúci školenia a koordinátor dobrovoľníkov; odborní pracovníci podľa konkrétnej aktivity (pedagogický, sociálny dohľad).

Takto nastavené zaškolenie zabezpečí, že dobrovoľníci budú pripravení, kompetentní a sebavedomí pri práci s klientmi a pri propagácii služieb.

10. Evidencia a dokumentácia práce s dobrovoľníkmi v NSSDR

10.1 Dokumenty potrebné pre prácu s dobrovoľníkmi

- Zmluva o dobrovoľníctve – s každým dobrovoľníkom uzatvorená pred začiatkom činnosti, obsahuje práva a povinnosti, rozsah činnosti a trvanie spolupráce (vzor je uvedený v Prílohe č. 1 tohto dokumentu).
- Dochádzkový list dobrovoľníka – dobrovoľník si sám eviduje odpracované hodiny pri jednotlivých aktivitách (vzor je uvedený v Prílohe č. 2 tohto dokumentu).
- Interná evidencia dobrovoľníkov – vedená koordinátorom, obsahuje základné údaje o dobrovoľníkovi, náplň práce, rozsah hodín, priebeh zaškolenia a hodnotenie spolupráce.
- Etický rámeček – dobrovoľníci sa pri svojej činnosti riadia etickým kódexom sociálneho pracovníka, ktorý určuje zásady rešpektu, mlčanlivosti a zodpovedného prístupu k práci s klientmi.

10.2 Prepojenie s ostatnými evidenciami

- Interná evidencia dobrovoľníkov bude vedená v súlade s Prílohou č.8 Príručky pre zapojené subjekty do NP TSP KC a bude prepojená s ostatnými evidenciami, ktoré NSSDR už vedie (dochádzka klientov, záznamy o aktivitách, školenia).
- Umožní to prehľadné sledovanie zapojenia dobrovoľníkov a zároveň dokumentáciu pre účely národného projektu.

Vzory oboch dokumentov (Zmluva o dobrovoľníctve a Dochádzkový list) sú spracované ako samostatné prílohy tohto dokumentu – pozri Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2.

11. Podpora a vedenie dobrovoľníkov

11.1 Systém práce a vedenia

Dobrovoľníci budú integrovaní ako plnohodnotná súčasť tímu, pričom ich úloha bude jasne definovaná podľa náplne práce. Každý dobrovoľník bude mať prideleného koordinátora, ktorý zodpovedá za jeho/jej úlohy, podporu a dohľad.

Dobrovoľníci nebudú formálne označení, no budú vnímaní ako cenná súčasť tímu a ich príspevok bude pravidelne oceňovaný.

11.2 Pravidelné stretnutia a podpora

- Úvodné stretnutie a adaptačné obdobie: prehliadka priestorov, predstavenie tímu a aktivít, zaškolenie.
- Pravidelné mesačné stretnutia: diskusia o skúsenostiach, riešenie problémov, spätná väzba a nápady na zlepšenie.
- Supervízia podľa potreby: individuálne konzultácie s koordinátorom, hlavne pri náročných situáciách alebo práci s deťmi so špeciálnymi potrebami.
- Prevencia vyhorenia: priebežná podpora a povzbudzovanie, primerané rozdelenie aktivít a časového zaťaženia, flexibilita dochádzky.

11.3 Účast' na spoločenských a tímových aktivitách

Dobrovoľníci sa budú môcť zúčastňovať teambuildingových aktivít, vianočných a iných spoločenských podujatí, ako aj spoločných aktivít organizácie, ktoré podporujú integráciu do tímu a komunitný život.

11.4 Spôsob komunikácie

- Priame stretnutia: mesačné stretnutia tímu a individuálne konzultácie s koordinátorom.

- Elektronická komunikácia: e-mail, telefón alebo Messenger pre rýchle dohody a aktuálne informácie.
- Priebežná spätná väzba: koordinátor pravidelne hodnotí prácu dobrovoľníkov a poskytuje odporúčania na zlepšenie či doplnenie kompetencií.

Tento systém zabezpečí, že dobrovoľníci budú cítiť podporu, súčasne budú efektívne zapojení do práce a predídeme ich vyhoreniu, čím sa zvýši kvalita poskytovaných služieb.

12. Ocenenie a uznanie práce dobrovoľníkov

Dobrovoľníci budú motivovaní a oceňovaní prostredníctvom kombinácie praktických benefitov, skúseností a uznania ich práce. Cieľom je podporiť ich spokojnosť, udržať dlhodobú spoluprácu a posilniť ich motiváciu pokračovať v dobrovoľníckej činnosti.

12.1 Metódy motivácie a ocenenia

- Finančné kompenzácie: preplatenie cestovného alebo stravného, ak dobrovoľník vykonáva činnosť dlhšiu ako 4 hodiny.
- Vzdelávacie a odborné benefity: možnosť, aby si študenti vysokých škôl vykázali dobrovoľnícku činnosť ako prax alebo súčasť štúdia; získanie skúseností a zručností v oblasti sociálnej práce, práce s deťmi a rodinami, organizácie aktivít a komunikácie s komunitou.
- Uznanie práce: priebežná slovná pochvala a spätná väzba od koordinátora a odborného tímu; možnosť účasti na spoločenských a tímových podujatiach (teambuilding, vianočný večierok), ktoré ocenia prínos dobrovoľníkov a podporujú integráciu do tímu.
- Certifikáty a potvrdenia: vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti, ktoré môže dobrovoľník využiť pri škole, práci alebo vo svojom portfóliu.

Tento systém odmen a uznania zabezpečí, že dobrovoľníci sa budú cítiť oceňovaní, motivovaní a súčasne získajú praktické a profesionálne skúsenosti, čo podporuje ich dlhodobé zapojenie.

13. Vyhodnotenie práce s dobrovoľníkmi a cieľov dobrovoľníctva

Vyhodnocovanie práce s dobrovoľníkmi a napĺňania cieľov dobrovoľníckeho programu v KC/NSSDR organizácie MISERICORDIA n.o. bude prebiehať systematicky, pravidelne a na viacerých úrovniach. Cieľom hodnotenia je sledovať kvalitu spolupráce, mieru napĺňania stanovených cieľov, spokojnosť všetkých zapojených strán a celkový prínos programu pre klientov aj komunitu.

Napĺňanie cieľov dobrovoľníckeho programu budeme zisťovať priebežne aj v pravidelných intervaloch. Koordinátor dobrovoľníkov bude realizovať mesačné stretnutia s dobrovoľníkmi, počas ktorých sa bude hodnotiť priebeh aktivít, spokojnosť dobrovoľníkov, ich prípadná záťaž a potreba podpory. Štvrťročne bude prebiehať interné vyhodnotenie plnenia cieľov programu a zber spätnej väzby od odborných zamestnancov. Raz ročne bude spracované komplexné hodnotenie dobrovoľníckeho programu, ktoré bude súčasťou internej dokumentácie a výročnej správy organizácie.

Spätnú väzbu budeme získavať od viacerých skupín. Od dobrovoľníkov budeme zisťovať ich spokojnosť, motiváciu, pocit zmysluplnosti práce, kvalitu podpory zo strany koordinátora a tímu, ako aj riziko preťaženia alebo vyhorenia. Od prijímateľov sociálnej služby, teda detí a rodičov, budeme zisťovať spokojnosť s aktivitami, pocit bezpečia, prínos aktivít pre rozvoj zručností a celkovú spokojnosť so zapojením dobrovoľníkov. Zamestnanci budú hodnotiť prínos dobrovoľníkov pre kvalitu služby, spoluprácu v tíme a organizačné nastavenie programu. V prípade potreby budeme zisťovať aj spätnú väzbu od partnerov a členov komunity, najmä v oblasti propagácie služby a zvyšovania povedomia o dobrovoľníctve.

Pri hodnotení budeme kombinovať kvantitatívne aj kvalitatívne metódy. Kvantitatívne ukazovatele budú zahŕňať počet dobrovoľníkov, počet odpracovaných hodín, počet realizovaných aktivít, počet zapojených klientov a pravidelnosť účasti. Kvalitatívne hodnotenie bude prebiehať prostredníctvom anonymných dotazníkov spokojnosti, individuálnych rozhovorov, skupinových diskusií, pozorovania pri aktivitách a hodnotiacich správ odborných pracovníkov.

Sledovať budeme výstupové ukazovatele, ako je rozsah dobrovoľníckej činnosti, ale aj výsledkové ukazovatele, napríklad zlepšenie sociálnych a komunikačných zručností detí, podpora školských návykov, zvýšenie zapájania sa do aktivít či posilnenie sociálneho začlenenia rodín. Zároveň budeme monitorovať spokojnosť všetkých zapojených strán a rizikové faktory, ako je fluktuácia dobrovoľníkov, predčasné ukončenie spolupráce alebo známky vyhorenia.

Súčasťou hodnotenia bude aj meranie ekonomickej hodnoty dobrovoľníckeho programu. Ekonomický prínos bude vyčíslený na základe počtu odpracovaných dobrovoľníckych hodín vynásobených priemernou hodinovou mzdou v oblasti sociálnych služieb. Tento údaj nám umožní kvantifikovať finančný prínos dobrovoľníckej práce, porovnávať efektivitu programu v jednotlivých rokoch a prezentovať jeho hodnotu partnerom a podporovateľom.

Ako konkrétne nástroje merania budeme využívať anonymné dotazníky spokojnosti pre dobrovoľníkov, klientov a zamestnancov, mesačné záznamy o činnosti dobrovoľníkov, hodnotiace formuláre odborných pracovníkov a ročnú súhrnnú hodnotiacu správu dobrovoľníckeho programu. Tieto nástroje zabezpečia systematické a transparentné sledovanie kvality programu a umožnia jeho priebežné zlepšovanie.

Takto nastavený systém vyhodnocovania nám umožní nielen kontrolovať napĺňanie cieľov dobrovoľníckeho programu, ale aj aktívne reagovať na potreby dobrovoľníkov, klientov a tímu, zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a posilňovať komunitný rozmer práce s deťmi a rodinami v regióne.

14. Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom v NSSDR

Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom v rámci NSSDR organizácie MISERICORDIA n.o. bude realizované transparentne, dôstojne a v súlade s podpísanou dohodou o dobrovoľníckej činnosti. Cieľom je zabezpečiť korektné ukončenie spolupráce, ochranu klientov aj dobrovoľníka a zároveň zachovať pozitívne vzťahy do budúcnosti.

Spolupráca môže byť ukončená z viacerých dôvodov. Najčastejším dôvodom je dobrovoľné ukončenie zo strany dobrovoľníka, napríklad z dôvodu časovej zaneprázdnenosti, zmeny osobnej situácie alebo nástupu do zamestnania či štúdia. V takom prípade dobrovoľník oznámi ukončenie spolupráce koordinátorovi, spravidla minimálne dva týždne vopred, aby bolo možné zabezpečiť plynulé odovzdanie úloh.

Organizácia môže spoluprácu ukončiť v prípade závažného porušenia dohodnutých pravidiel, etických zásad alebo povinností vyplývajúcich z dohody o dobrovoľníckej činnosti. Ide najmä o porušenie mlčanlivosti, nerešpektovanie pokynov odborného pracovníka, nevhodné správanie voči klientom, opakovanú neospravedlnenú neúčast' alebo konanie, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť klientov či dobré meno organizácie. Pred samotným ukončením spolupráce bude dobrovoľník upozornený na zistené nedostatky a bude mu poskytnutý priestor na vysvetlenie a nápravu, pokiaľ nejde o obzvlášť závažné porušenie pravidiel.

Objektivita rozhodovania bude zabezpečená tým, že každá situácia bude preverená na základe konkrétnych zistení, záznamov o činnosti a prípadne vyjadrení odborných pracovníkov, ktorí s dobrovoľníkom spolupracovali. Rozhodnutie o ukončení spolupráce prijíma koordinátor dobrovoľníkov v spolupráci s riaditeľom alebo štatutárom organizácie. V prípade potreby bude do procesu zapojený aj odborný pracovník, ktorý bol metodickým vedúcim dobrovoľníka.

Samotné ukončenie spolupráce bude realizované formou osobného rozhovoru. Prítomný bude koordinátor dobrovoľníkov a podľa povahy situácie aj odborný pracovník alebo riaditeľ organizácie. Rozhovor bude vedený citlivo, s dôrazom na rešpekt a zachovanie dôstojnosti dobrovoľníka. Cieľom je jasne pomenovať dôvody ukončenia, zhrnúť priebeh spolupráce a uzavrieť ju profesionálnym spôsobom.

Pri dobrovoľnom a riadne ukončenom pôsobení bude súčasťou procesu aj rozlúčka s tímom a klientmi, primeraná rozsahu zapojenia dobrovoľníka. Môže ísť o krátke poďakovanie na tímovom stretnutí alebo počas aktivity, pričom bude zdôraznený prínos dobrovoľníka pre klientov a organizáciu.

Spätná väzba dobrovoľníkovi bude poskytovaná vždy pri ukončení spolupráce, bez ohľadu na dôvod. Prebehne formou hodnotiaceho rozhovoru, počas ktorého koordinátor zhodnotí silné stránky dobrovoľníka, jeho prístup ku klientom, spoľahlivosť, spoluprácu v tíme a celkový prínos. Dobrovoľník zároveň dostane priestor vyjadriť svoj pohľad na spoluprácu, pomenovať, čo mu práca priniesla a čo by

organizácia mohla zlepšiť. V prípade štandardného ukončenia spolupráce bude dobrovoľníkovi vydané písomné potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti s uvedením rozsahu hodín a typu vykonávaných aktivít.

Ak bola spolupráca ukončená z dôvodu nedostatkov, spätná väzba bude konštruktívna a zameraná na pomenovanie konkrétnych oblastí na zlepšenie. Cieľom nie je sankcionovanie, ale podpora osobného rastu a uvedomenie si profesionálnych hraníc pri práci v sociálnych službách.

Takto nastavený proces ukončenia spolupráce zabezpečí transparentnosť, ochranu klientov, objektívnosť rozhodovania a zároveň zachovanie rešpektujúceho a profesionálneho prístupu ku každému dobrovoľníkovi.

Príloha č. 1

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
(ďalej len zmluva)

Zmluvné strany :

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti **MISERICORDIA n.o.**

Sídlo : Strakovo 733/7, Čierny Balog 976 52

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Dobrovoľník/dobrovoľníčka:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

Dátum narodenia:

(ďalej len „dobrovoľník/dobrovoľníčka“)

Uzatvárajú túto zmluvu:

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj práva, povinnosti a záväzky oboch strán.

Čl. II

Miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom vykonávania dobrovoľníckej činnosti je Nálepková 1190/7, 977 01 Brezno
2. Obsahom dobrovoľníckej činnosti je:
 - príprava a plánovanie záujmových aktivít pre deti a osoby so zdravotným znevýhodnením s ohľadom na ich individuálne potreby a schopnosti
 - aktívna realizácia voľnočasových a rozvojových činností (tvorivé dielne , hry , pohybové aktivity a pod.)
 - podpora a motivácia klientov k zapájaniu sa do aktivít, rozvíjanie ich sociálnych a komunikačných zručností
 - dohľad nad bezpečnosťou klientov počas aktivít a dodržiavanie stanovených pravidiel centra
 - individuálny prístup ku klientom s dôrazom na rešpekt, empatiu a inklúziu
 - priebežné hodnotenie aktivít spolu s klientami, získavanie spätnej väzby a prispôbovanie činností ich potrebám
 - spolupráca s odbornými pracovníkmi centra
 - pomoc pri organizácii a materiálnom zabezpečení aktivít (príprava pomôcok, upratovanie po aktivitách)
3. Trvanie dobrovoľníckej činnosti je od do

Čl. III

Zmluvné záväzky prijímajúcej organizácie

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje:

1. poskytnúť dobrovoľníkovi/dobrovoľníčke podporu formou konzultácií počas jeho/jej dobrovoľníckej činnosti ako aj aktuálne informácie týkajúce sa jeho /jej práce
2. oboznámiť dobrovoľníka/dobrovoľníčku s právami a povinnosťami , ktoré vyplývajú z vykonávania dobrovoľníckej činnosti

3. poskytnúť dobrovoľníkovi/dobrovoľníčke kontaktnú osobu- koordinátora/ku dobrovoľníkov
4. preplatiť dobrovoľníkovi/dobrovoľníčke nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti
5. vydať dobrovoľníkovi/dobrovoľníčke písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie jeho/jej dobrovoľníckej činnosti, ak o to požiada

Čl. IV

Zmluvné záväzky dobrovoľníka/dobrovoľníčky

1. Dobrovoľník/dobrovoľníčka sa zaväzuje :
 - a) vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí
 - b) dodržiavať Zásady mlčanlivosti
 - c) neodkladne oznámiť zmenu svojich kontaktných a osobných údajov, ktoré môžu vplyvať na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti
2. Dobrovoľník/čka:
 - a) berie na vedomie , že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti nenesie zodpovednosť za prípadné škody na jeho /jej majetku a zdraví,
 - b) Dobrovoľník/ dobrovoľníčka berie na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti neuzavrie poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou a v prospech dobrovoľníka/dobrovoľníčky neuzavrie poistenie pre prípad jeho /jej úrazu
 - c) súhlasí, že ním poskytnuté osobné údaje použije prijímateľ dobrovoľníckej činnosti v súlade s článkom 6 ods.1 a článkom 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len Nariadenie EÚ) pre vnútornú potrebu, najmä na evidenčné a štatistické účely a na informovanie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

Čl. V

Ukončenie dobrovoľníckej činnosti

1. Porušenie zmluvných záväzkov uvedených v čl. 3 a čl. 4 môže byť dôvodom na skončenie dobrovoľníckej činnosti
2. Ak sa dobrovoľník/dobrovoľníčka rozhodne odstúpiť od zmluvy, oznámi to najneskôr dva týždne pre odstúpením

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- 1.Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka
2. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 dostane organizácia a 1 dobrovoľník/dobrovoľníčka
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárneho zástupcu organizácie a dobrovoľníka/dobrovoľníčky. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže zmluvu zrušiť písomnou výpoveďou alebo dohodou oboch strán.

V Čiernom Balogu , dňa

.....
Dobrovoľník/dobrovoľníčka

.....
prijímajúca organizácia

Príloha č. 2 – Vzor: Dochádzkový list dobrovoľníka

Meno a priezvisko dobrovoľníka: Mesiac/rok:

Pracovisko/miesto výkonu: Kontaktná osoba/koordinátor:

[illegible]

Spolu odpracovaných hodín za mesiac:

Podpis dobrovoľníka:

Podpis kontaktnej osoby/koordinátora:

