

UZATVÁRANIE ZMLÚV O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Tento dokument upravuje jednotný postup pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby v organizácii Misericordia, n. o. Jej cieľom je zabezpečiť transparentný, jednotný a zákonný postup pri prijímaní prijímateľov sociálnych služieb a uzatváraní zmluvných vzťahov.

Smernica sa vzťahuje na tieto sociálne služby:

- Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku
- Centrum včasnej intervencie,
- Nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu.

Právny základ

Zmluvy sa uzatvárajú v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.

Zodpovednosť

Za správnosť procesu uzatvárania zmluvy zodpovedá riaditeľ organizácie alebo ním poverený zamestnanec.

Odborný zamestnanec:

- poskytuje záujemcovi všetky potrebné informácie,
- pripravuje podklady,
- overuje splnenie podmienok,
- zabezpečuje podpis zmluvy,
- zakladá zmluvu do evidencie.

Postup pred uzatvorením zmluvy

Pred uzatvorením zmluvy organizácia:

- poskytne záujemcovi informácie o rozsahu sociálnej služby,
- oboznámi ho s podmienkami poskytovania služby,
- vysvetlí jeho práva a povinnosti,
- zodpovie otázky záujemcu,
- overí splnenie podmienok na poskytovanie služby,
- zabezpečí potrebnú dokumentáciu.

Každý záujemca má dostatok času oboznámiť sa s obsahom zmluvy a môže požiadať o jej vysvetlenie.

Uzatvorenie zmluvy

Zmluva sa uzatvára písomne pred začatím poskytovania sociálnej služby, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.

Zmluva obsahuje najmä:

- označenie zmluvných strán,
- druh poskytovanej sociálnej služby,
- rozsah poskytovania služby,
- miesto poskytovania služby,
- deň začatia poskytovania služby,
- výšku úhrady za sociálnu službu (ak sa poskytuje za úhradu),
- práva a povinnosti oboch strán,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- podpisy zmluvných strán.

Klient dostáva jedno vyhotovenie podpísanej zmluvy.

Osobitosti jednotlivých služieb

Detské jasle

Pred podpisom zmluvy zákonný zástupca predkladá požadované dokumenty podľa podmienok prijatia dieťaťa do zariadenia.

Centrum včasnej intervencie

Zmluva sa uzatvára po úvodnom stretnutí s rodinou a po posúdení oprávnenosti poskytovania služby.

Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu

Ak sa podľa platných právnych predpisov zmluva neuzatvára vzhľadom na charakter poskytovanej služby, prijímateľ je oboznámený s podmienkami poskytovania služby, právami a povinnosťami a táto skutočnosť sa zaznamená v dokumentácii klienta.

Zmeny zmluvy

Ak dôjde k zmene rozsahu alebo podmienok poskytovania sociálnej služby, zmluvné strany uzatvoria písomný dodatok k zmluve.

Ukončenie zmluvy

Poskytovanie sociálnej služby sa ukončuje spôsobom uvedeným v zmluve alebo podľa príslušných ustanovení zákona.

O ukončení poskytovania služby sa vyhotoví písomný záznam.

Evidencia a archivácia

Každá uzatvorená zmluva je zaevidovaná v registri zmlúv organizácie/ každá služba vo vlastnom type registra zmlúv/

Originál zmluvy sa archivuje v osobnom spise prijímateľa sociálnej služby v súlade s registratúrnym poriadkom a pravidlami ochrany osobných údajov.

Záverečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie Misericordia, n. o., ktorí sa podieľajú na prijímaní klientov a uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb.

Smernica sa pravidelne prehodnocuje najmenej raz za dva roky alebo pri zmene legislatívy.

